



# LISTE DES DOCUMENTS POUR LA VENTE D'UN APPARTEMENT

INCLUANT LES CAS SPÉCIFIQUES ET LES DEMANDES HABITUELLES DES NOTAIRES

**AT PARTNERS - GIM.immo**

197 rue de la Croix Nivert

75015 Paris

anthony@gim.immo // benjamin@gim.immo



# COMMENT UTILISER CETTE CHECKLIST?

Imprimez ou sauvegardez cette liste, puis cochez chaque case au fur et à mesure que vous rassemblez les documents. Une préparation minutieuse vous permettra d'anticiper les demandes des notaires et des acquéreurs, et d'assurer une vente en toute sérénité.

---

## 1. Documents relatifs au vendeur :

- Carte d'identité ou passeport
  - Extrait d'acte de naissance récent (moins de 3 mois)
  - Livret de famille (si applicable)
  - Contrat de mariage, jugement de divorce ou PACS (si applicable)
  - Certificat de non-pacs (si célibataire)
  - Justificatif de domicile
- 

## 2. Documents relatifs à la propriété :

- Titre de propriété
  - Plan cadastral
  - Plans de l'appartement (si disponibles)
  - Attestation d'absence de servitudes
  - Preuve de paiement des taxes foncière et d'habitation
  - Historique des travaux réalisés (factures, garanties, etc.)
- 

## 3. Documents financiers :

- Quittance des charges de copropriété
  - État des dettes et créances de copropriété
  - Dernière facture d'électricité
  - Relevé récent du compteur électrique
  - Identifiant du Point de Livraison (PDL)
  - Preuve de conformité d'assainissement (si applicable)
-



#### 4. Documents liés à la copropriété :

- Règlement de copropriété
  - PV des trois dernières assemblées générales
  - Fiche synthétique de la copropriété
  - Carnet d'entretien de l'immeuble
  - Certificat d'immatriculation de la copropriété
  - Diagnostic technique global (DTG), si disponible
- 

#### 5. Documents techniques obligatoires :

- Diagnostic de performance énergétique (DPE)
  - État des risques et pollutions (ERP)
  - Diagnostic amiante (immeubles avant 1997)
  - Diagnostic plomb (immeubles avant 1949)
  - Diagnostic termites (dans les zones à risque)
  - Diagnostic gaz et électricité (installations de plus de 15 ans)
  - Certificat de conformité électrique ou gaz (si travaux récents)
  - Diagnostic mэрule (dans les zones concernées)
- 

#### 6. Cas spécifiques :

##### Si le bien est loué :

- Bail en cours ou ancien bail
- État des lieux d'entrée et/ou de sortie
- Reçus de loyers
- Notification du locataire de la vente et de son droit de préemption

##### Si des travaux ont été réalisés :

- Permis de construire ou déclaration préalable
- Attestation de conformité aux normes
- Autorisation de l'assemblée générale pour les travaux touchant les parties communes

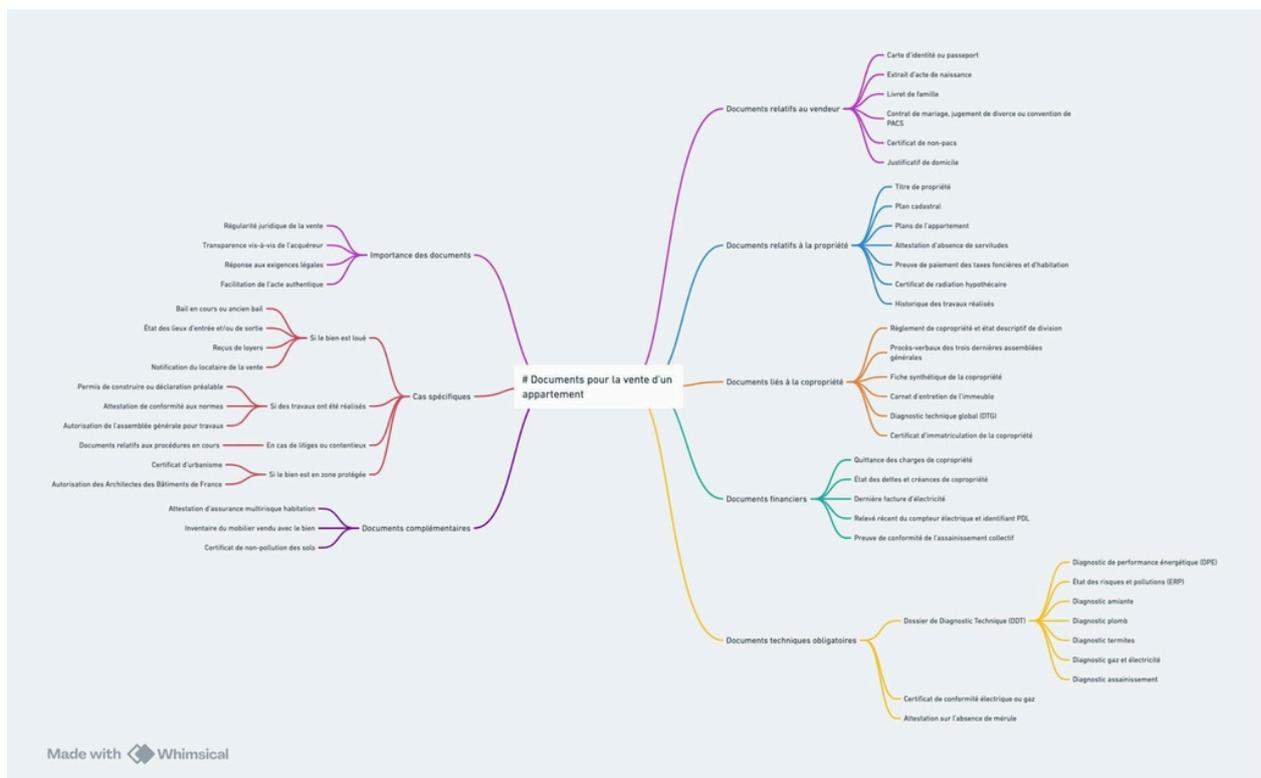
- Documents relatifs aux procédures en cours

**Si le bien est situé dans une zone protégée :**

- Certificat d'urbanisme
- Autorisation des Architectes des Bâtiments de France (si applicable)

**7. Documents complémentaires :**

- Attestation d'assurance multirisque habitation (jusqu'au transfert de propriété)
- Inventaire du mobilier vendu avec le bien (si applicable)
- Certificat de non-pollution des sols (si applicable)



[Télécharger cette checklist sous forme de carte](#)

# Ressources utiles sur GIM.immo

[7 Emails pour comprendre les grands principes de l'achat immobilier](#)

[Droit de Prémption : Comprendre ses Implications et Différences](#)

[Immobilier : le Lexique Complet du Propriétaire et du Locataire](#)

## Bonus:

